

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PRIVADA
KHIPU**

**Programa de estudios Administración de Empresas Turísticas y
Hoteleras**



Trabajo de investigación

**Gestión Administrativa en el Centro Arqueológico de Qollmay - Distrito
Chinchaypujio - 2023**

Línea de investigación:

Gestión de la Calidad

Presentado por:

Judith Avelina Ayrampo Quispe

Código ORCID: 0009-0007-8750-1922

Para optar al grado académico de bachiller
Administración de Empresas Turísticas y
Hoteleras

Asesor:

Dr. Rafael Aquize Estrada

Código ORCID: 0000-0001-7103-7773

CUSCO – PERÚ

2023



Recibo digital

Este recibo confirma que su trabajo ha sido recibido por **Turnitin**. A continuación podrá ver la información del recibo con respecto a su entrega.

La primera página de tus entregas se muestra abajo.

Autor de la entrega: Aquitel Turnitin
Título del ejercicio: NO REPOSITORY 2
Título de la entrega: Gestion Ayrampo
Nombre del archivo: PARAFRASEADO_24-07_AYRAMPO.pdf
Tamaño del archivo: 516.91K
Total páginas: 44
Total de palabras: 11,372
Total de caracteres: 68,329
Fecha de entrega: 23-abr.-2024 04:43a. m. (UTC+0800)
Identificador de la entrega... 2358492048



Gestion Ayrampo

INFORME DE ORIGINALIDAD

23%	21%	1%	14%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
2	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	es.wikipedia.org Fuente de Internet	1%
6	repositorio.upec.edu.ec Fuente de Internet	1%
7	tesis.ucsm.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios. UNIMINUTO	1%

INDICE GENERAL

CAPÍTULO PRIMERO	1
INTRODUCCIÓN	1
1.1. Descripción del problema	1
1.2. Formulación de problemas	3
1.2.1. Problema general	3
1.2.2. Problemas específicos	3
1.3. Justificación	4
1.3.1. Relevancia social	4
1.3.2. Implicancias prácticas	4
1.3.4. Valor metodológico	5
1.3.5. Viabilidad o factibilidad	5
1.4. Objetivos de investigación	5
1.4.1. Objetivo general	5
1.4.2. Objetivos específicos	5
1.5. Delimitación	5
1.5.1. Delimitación temporal	5
1.5.2. Delimitación espacial	5
1.5.3. Delimitación conceptual	6
1.5.4. Delimitación social	6
CAPÍTULO SEGUNDO	7
MARCO TEORICO	7
2.1. Antecedentes de estudios	7
2.1.1. Antecedente internacional	7
2.1.2. Antecedente nacional	8
2.1.3. Antecedente local	9
2.2. Bases teóricas	11
2.3. Marco conceptual	22
2.4. Variable de estudio	23
2.4.1. Identificación de la variable	23
2.4.2. Conceptualización de la variable	24
2.4.3. Operacionalización de variable	24
2.5. Caracterización del lugar de investigación	24
CAPÍTULO TERCERO	27
MÉTODO	27

3.1. Tipo de investigación	27
3.2. Alcance o nivel de la investigación	27
3.3. Enfoque de la investigación	27
3.4. Diseño de la investigación	27
3.5. Población	28
3.5.1. Población	28
3.6. Técnica e instrumentos de recolección de datos	28
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
a. Referencias	
b. Presupuesto	
c. Cronograma	
d. Matriz de operacionalización de variable	
e. Matriz de consistencia	

CAPÍTULO PRIMERO

INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción del problema

A nivel mundial la gestión administrativa es un rol importante realizado por las empresas ya sean públicas o privadas con el fin de plantear, organizar, dirigir y controlar objetivos favorables para las organizaciones como también el cumplimiento adecuado de los mismos. La gestión administrativa también está implicado en otros sectores económicos, en los cuales se opta en aprovechar los recursos disponibles de una manera pertinente, con relación al sector turístico la gestión administrativa es un factor determinante y necesario para tener un camino empresarial correcto y así obtener resultados positivos priorizando la economía turística y también el cuidado de los centros arqueológicos, sin embargo se percibe la existencia de algunos países que tienen autoridades desinteresados por sus centros arqueológicos dado a que no aplican ni desarrollan correctamente el proceso administrativo causando así un avance deficiente para el desarrollo turístico de la zona donde estos centros se encuentran ubicados y a la vez ocasionan el desaprovechamiento económico que estos recursos naturales podrían generar y brindar para el mismo país.

En el ámbito nacional Perú es considerado como uno de los países con más diversidad cultural e histórico ya que cuenta con increíbles atractivos turísticos y naturales y solo algunos de ellos son conocidos y aprovechados positivamente por las autoridades generando más oportunidad de desarrollo turístico pero en su mayoría hay centros o lugares históricos que son desconocidos y claramente desaprovechados causando así el descuido total de esos lugares e incluso hasta la pérdida de los mismos y por estos hechos es que se persuade la existencia de problemas administrativos causado por la falta de planificación, organización, dirección y control en los trabajos realizados por parte de las autoridades quienes claramente no están capacitados para el cumplimiento de este rol administrativo de dichos centros arqueológicos o históricos y a la vez de la población misma, haciendo que estos recursos paisajísticos e históricos no sean conocidos, beneficiosos, aprovechados y no generen ingresos económicos al país y a la vez a la sociedad o comunidad donde se encuentran ubicados algo que evita un mejor desarrollo potencial.

En el ámbito regional Cusco es considerado como el patrimonio cultural de la humanidad ya que cuenta con historias de antepasados sumamente enriquecidos y también cuenta con patrimonios, atractivos, zonas culturales y naturales, los cuales varios de ellos son pocos visitados por las personas. A pesar de que Cusco cuenta con una maravilla mundial que es Machu Picchu sus ingresos económicos son ligeramente escasos para la ciudad ya que las personas nacionales e internacionales más visitan la maravilla mundial y no otros centros arqueológicos por las falencias explicadas previamente lo cual es causado por la mala gestión y administración de estos recursos turísticos que a la vez están siendo olvidados y desaprovechados.

En cuanto al ámbito Local el distrito de Chinchaypujio ubicado en la provincia de Anta el turismo es una actividad muy poco desarrollada por lo que los ingresos económicos en este lugar son escasos por falta de una mejor gestión administrativa. También se observa el descuido de un distrito un lugar que está lleno de costumbres e historia debido al desinterés de las autoridades quienes son las personas fundamentales para impulsar el turismo en dicho lugar para así despertar el interés de los visitantes nacionales y extranjeros por visitar este centro. Al poder observar la centro arqueológico de Qollmay se llega a deducir que las autoridades del distrito de Chinchaypujio realizan una inadecuada administración que conlleva a que no se realice un reconocimiento y aprovechamiento socioeconómico de este centro arqueológico que también va de la mano por la falta de organización e interés de los pobladores de la comunidad en participar e informarse más acerca de su legado cultural, lo cual sería un punto a su favor para que ellos se conviertan en los principales embajadores de su cultura y también tendrían la oportunidad de ser orientadores turísticos.

Referente a la planeación de las autoridades del distrito de Chinchaypujio no se persuade planes renovados y conocidos por estos, procedimientos que delimiten al objetivo que se desea llegar como por ejemplo las autoridades desconocen del beneficio que podría generar el aprovechamiento del centro arqueológico de Qollmay como también, desconocen las estrategias con las cuales se pueda generar mayor ingreso turístico a esta comunidad, entonces como consecuencia se dificulta a un cumplimiento eficiente de la gestión administrativa.

En cuanto a la organización de las autoridades del distrito de Chinchaypujio, se observa deficiencias respecto al manejo administrativo del centro arqueológico de Qollmay, los cuales se perciben no desarrollados o no fueron elaborados y aprobados

adecuadamente. Entonces se puede llegar a deducir que las autoridades no llegan a tomar decisiones positivas en conjunto para el mayor y mejor aprovechamiento de este centro arqueológico causando también una mala gestión administrativa para el distrito.

Así mismo la dirección en cuanto a las labores de las autoridades en el centro arqueológico de Qollmay, son dadas de manera defectuoso ya que los funcionarios que desempeñan labores turísticos no cuentan con una motivación y empuje para el desarrollo de sus actividades que claramente pueden favorecer al distrito y al centro arqueológico, por otra parte, la comunicación entre los servidores turísticos no es desarrollado de forma correcta y es así que se evidencia la falta de liderazgo ocasionando dificultades para el desarrollo de las labores suscitando la mala administración del centro arqueológico y a la vez del distrito.

Con respecto al control, las autoridades del distrito de Chinchaypujio no cuenta con criterios con los cuales se pueda llevar a cabo una mejor administración del centro arqueológico de Qollmay y a la vez de los responsables servidores turísticos evadiendo una observación del desempeño que cada uno brinda al labor de su trabajo por lo que no se puede conocer cómo se lleva a cabo la gestión del centro arqueológico y también se puede dar a conocer que no existe una adecuada percepción y monitoreo de lo realizado para la mejora y cuidado del distrito y centro arqueológico.

Si este desinterés se sigue produciendo por parte de las autoridades del distrito de Chinchaypujio sobre el centro arqueológico de Qollmay este podría seguir en descuido total hasta podría echarse a perder por la falta de mantenimiento que no le brindan y en caso suceda este hecho de pérdida, el distrito de Chinchaypujio no podrá generar ingresos a futuro algo que también sería una pérdida inigualable para los pobladores de la zona y a su vez para la ciudad de Cusco.

1.2. Formulación de problemas

1.2.1. Problema general

¿Cómo es la gestión administrativa en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cómo es la planeación en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023?

- ¿Cómo es la organización en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023?
- ¿Cómo es la dirección en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023?
- ¿Cómo es el control en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023?

1.3. Justificación

1.3.1. Relevancia social

En este trabajo de investigación se tomó como realidad objetiva a las autoridades del distrito de Chinchaypujio teniendo en cuenta que ellos son los evaluadores directos de la gestión de dicho lugar y con lo cual se busca lograr una mejor gestión administrativa del centro arqueológico para que a través de este, se adquiera un desarrollo socioeconómico para los habitantes del distrito de Chinchaypujio ya que los mismos podrán ofrecer los productos de la zona a los visitantes y así beneficiarse con la demanda que tendrá el centro arqueológico de Qollmay, también será un beneficio para el turismo de la ciudad de Cusco ya que puede ser un centro arqueológico que genere más ingresos y visitas al mismo departamento.

1.3.2. Implicancias practicas

Con esta investigación se desea generar propuestas orientadas al desarrollo económico, social y cultural los cuales puede sería de gran aporte para la comunidad y con ello resolver el problema del descuido y desaprovechamiento del centro arqueológico de Qollmay algo producido por el poco interés de parte de las autoridades involucrados en el desarrollo turístico de este distrito.

1.3.3. Valor teórico

Se busca apoyar las bases teóricas en cuanto a la variable gestión administrativa determinándolo como un proceso importante para el desarrollo de la comunidad frente a sus imperfecciones en el ámbito turístico del centro arqueológico de Qollmay y con ello conseguir una demanda turística y obtener resultados económicos favorables para la sociedad.

1.3.4. Valor metodológico

La presente investigación se extiende al método de investigación descriptiva, cuya recolección de datos se dio mediante la técnica de observación aplicando el instrumento de ficha de observación.

1.3.5. Viabilidad o factibilidad

Para lograr el objetivo de la presente investigación se cuenta con los medios posibles como recursos, costos, medios informativos, tiempo y sobre todo con el compromiso de las autoridades quienes nos brindan información sobre el centro arqueológico de Qollmay.

1.4. Objetivos de investigación

1.4.1. Objetivo general

Describir cómo es y cómo debería ser la gestión administrativa en el centro Arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023

1.4.2. Objetivos específicos

- Describir cómo es y cómo debería ser la planeación en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023
- Describir cómo es y cómo debería ser la organización en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023
- Describir cómo es y cómo debería ser la dirección en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023
- Describir cómo es y cómo debería ser el control en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023

1.5. Delimitación

1.5.1. Delimitación temporal

El trabajo de investigación fue realizado en el periodo 2023.

1.5.2. Delimitación espacial

La investigación sobre la gestión administrativa se llevó a cabo sobre en el centro arqueológico de Qollmay ubicado en el distrito de Chinchaypujio - Provincia Anta – Cusco.

1.5.3. Delimitación conceptual

La investigación tuvo como delimitación conceptual el desarrollo de la variable Gestión administrativa integrado con sus elementos: planeación, organización, dirección y control.

1.5.4. Delimitación social

Este trabajo de investigación tuvo como delimitación social a las autoridades del distrito de Chinchaypujio quienes están conformados por un total de 06 personas.

CAPÍTULO SEGUNDO

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de estudios

2.1.1. Antecedente internacional

En Tulcán - Ecuador, el trabajo de investigación realizado por Carrera y Quelal (2021) titulada “La gestión turística del patrimonio cultural arquitectónico en los sectores rurales de la provincia del Carchi y su impacto en la promoción turística” con el fin de obtener el título de Licenciatura en Turismo, con propósito general: Analizar la gestión turística de cada Gad Cantonal del patrimonio cultural arquitectónico de los sectores rurales de la provincia del Carchi y su influencia en la promoción turística. En este trabajo es estudio es descriptivo correlacional, nos permite conocer si existe relación entre las variables analizadas. Además, en esta investigación se utilizan películas de campo y documentales, para la recopilación de información y confirmación teóricamente de las variables. Se concluye de la siguiente manera:

Primera: Más potencia la proporciona la recopilación de estudios de fuentes bibliográficas. Adquirir conocimientos sobre la materia abstrayendo, identificando, analizando y relacionando variables y crea indicadores para la pregunta de investigación y de la misma manera para aportar de nuevos conocimientos para el desarrollo de la investigación.

Segunda: Cada Gad cantonal (Garantizar y priorizar la inversión en su cuidado y protección) de la provincia del Carchi, no gestionan adecuadamente los bienes patrimoniales porque no están planificados en detalle para el desarrollo turístico. En consecuencia, se entregan instrumentos financieros al gobierno. La parroquia no aplica para letreros u otros indicadores que facilite el crecimiento del turismo.

Tercera: La gestión turística de parques e iglesias gestionadas por los GAD cantonales en cuanto al patrimonio cultural arquitectónico construido es incompleto e irregular, lo que hace que no encontremos una gestión turística adecuada debido a que 29 bienes patrimoniales cumplen con un máximo de 49,98% de valoración. De esta manera solo determinadas formaciones o

centros arqueológicos presentan indicadores en el rango del 51 - 75% lo que indica una buena gestión turística.

Cuarta: Los GAD parroquiales son perfectas para la promoción y desarrollo de los atractivos naturales por ejemplo las parroquias de Chical; Maldonado, Goaltal realiza proyectos turísticos como caminatas, conteo de aves, etc. Pero el mercado de alimentos se lleva a cabo en la propiedad patrimonial, las celebraciones religiosas no están destinadas al desarrollo de bienes turísticos como el patrimonio arquitectónico.

Quinta: También podemos llevar a cabo medidas de promoción turística en parques, áreas paisajísticas e iglesias, los medios más utilizados por el GAD son páginas web y folletos; como el Facebook que lo usa para escribir sobre eventos parroquiales o acciones que beneficien a las personas.

Sexta: El uso de estadísticas de correlación de Pearson no reveló ninguna relación entre las variables de gestión turística y promoción turística, son completamente diferentes.

2.1.2. Antecedente nacional

En Arequipa – Perú, con la siguiente investigación realizado por Lewis y Navas (2013) titulada como “Análisis de la Gestión Administrativa del museo arqueológico de Yanque en el 2012” para obtener el título profesional de licenciados en turismo y hotelería. Que tiene como propósito general: Analizar e identificar las características de la gestión administrativa del museo arqueológico de Yanque para generar oportunidades de mejora. Este estudio es de carácter descriptivo – explicativo y el tipo de estudio fue social ya que sus campos de estudio incluyen historia, cultura y estudios sociales. Por ejemplo, en el pueblo tradicional de Yanque existe 580 personas mayores de 18 años, se evaluaron 51 hombres y mujeres menores de 71 años. Y terminó con las siguientes conclusiones:

Primero: La gestión administrativa del museo es lineal porque sólo cuenta con una persona a cargo hace de guía porque no hay más, las personas que realizan esta función; el aspecto negativo de esta gestión es que solo se ocupan del correcto mantenimiento del museo y desconocen la promoción y distribución

del museo lo que resulta en una baja demanda de visitantes y que el museo no se integre como turismo dentro del circuito convencional del Colca.

Segundo: La promoción es muy importante en la gestión de los museos, según encuestas a agencias de turismo y ciudadanos, el museo no recibe suficiente publicidad ni distribución, lo que impide su inclusión en las rutas turísticas tradicionales del valle de Colca

Tercero: La estructura del museo no es adaptable para el ingreso de todo tipo de visitantes; para acceder al segundo piso es más difícil para personas con discapacidad y personas de la tercera edad.

2.1.3. Antecedente local

En Anta provincia de Cusco el estudiante Villegas (2019) realizó la investigación titulada como “Gestión administrativa de la municipalidad provincial de Anta departamento de Cusco, 2019” para obtener el título profesional de Licenciado en Administración, en dicho trabajo de investigación su propósito general fue: describir la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Anta, en el periodo 2019. Se empleó el método de investigación cuantitativo, descriptivo - no experimental. La población son los asociados que ocuparon puesto de liderazgo y gestión con un total de treinta y nueve asociados (39). Se concluye de la siguiente manera:

Primero: Se concluye que el valor medio de esta variable es 2.66, y por lo tanto se concluye que es “regular” considerando el objetivo general del estudio realizado, se puede observar que tiene relación con el análisis de la dimensión direccional, los resultados obtenidos tienen el valor promedio más bajo (2.48), el cual se encuentra en un nivel pobre, se encuentra en un nivel regular debido al valor medio obtenido (2.64), por otro lado, la dimensión planificación se encuentra en un nivel regular y finalmente la dimensión organizacional se le da su valor medio (2.8). Colocado a nivel normal. Por lo tanto, las dimensiones están rotas y por lo tanto en ocasiones forman una debilidad variable, la más significativa de las cuales se ve en el aspecto de gestión, ya que no se busca el compromiso del socio, y se anota el aspecto de control, teniendo en cuenta el mínimo aceptable que debe alcanzar el socio. Realizar sus tareas y funciones, por otro lado, la organización no está adecuadamente diseñada, los documentos

de gestión están desactualizados y no se adaptan a la situación real de la organización y finalmente, el plan no es conocido por todos los socios, es por lo que es son necesarias medidas y necesario resolver problemas. Esto lo confirman los resultados de la encuesta.

Segundo: Se advierten debilidades en la dimensión planeación, porque el promedio para esta es de 2.71, lo que lo sitúa en una posición normal según la escala de interpretación propuesta (que es resultado de la comparación). Con base en el promedio de los indicadores se puede observar que el indicador de asignación de recursos o presupuesto tiene la calificación más baja en la escala “No es bueno”, principalmente porque no es lo suficientemente bueno según los hechos. Explorado por los contribuyentes, luego métricas: objetivos, visión, los procedimientos, estrategias, misión y principios que sustentan todo “rutinario” porque no todo el mundo conoce estos planes. Por lo tanto, los colaboradores no están presentes cuando se realiza el trabajo y finalmente los indicadores estratégicos y procedimentales están en buen nivel.

Tercero: En cuanto a la dimensión organización, se concluye que el promedio desde el punto de vista organizacional es 2.80, lo que significa “normal” pero está en tendencia. Negativo, porque según los resultados promedio de la comparación promedio de los indicadores, se puede observar que la formalización de los indicadores y el rango de control tienen los más bajos y se ubican en un mal nivel, debido principalmente a la organización de la unidad estructural, no está formalizado herramientas de gestión o porque están desactualizadas; además, el indicador de la departamentalización se encuentra en un nivel “malo” lo cual es porque el organigrama de esta entidad no ha sido actualizado y no está incluido todas las unidades organizadas contiguas existentes. Los indicadores de especialización laboral, cadena de mando y finalmente centralización y descentralización tienen interpretaciones “convencionales”. Se observó que había una tendencia negativa en las dimensiones.

Cuarta: Por otro lado, también existen deficiencias en la dimensión direccional ya que su valor medio es 2,48 ubicándose como “débil” además a partir de la comparación de los indicadores promedio se observó que la motivación obtuvo

la puntuación más baja, seguida de las puntuaciones de liderazgo y comunicación, todas ellas localizadas. Según la escala de interpretación propuesta “malo” esto sucede debido a que los desempeños de la función de asociados no se tienen en cuenta los motivos por lo que las obligaciones con la empresa no se transfieren al asociado. Finalmente, porque el dispositivo no tiene canal de comunicación adecuado para hacerlo válido en todas las dependencias.

Quinta: Finalmente, en cuanto a la dimensión de control, también se señalan las debilidades de esta dimensión ya que su valor medio es 2,64 lo que la hace “regular” además con base en los resultados de la comparación de los promedios de los indicadores, se observó que las puntuaciones más bajas se encontraban entre las puntuaciones de referencia en el nivel “muy débil” ya que estas puntuaciones no eran descubiertos porque sentían que era necesario usarlo. Los estándares comunes que no se aplican a esta unidad son el monitoreo del desempeño y las medidas de acción correctivas. Estos 78 indicadores se encuentran en los niveles “pobre” y “normal” respectivamente porque no hay ningún monitoreo constantemente del desempeño de los asociados y no tomar medidas para implementar las correcciones y ajustes necesarios. Los resultados pueden corresponder a los principios establecidos, finalmente el indicador de rendimiento es “bueno” según los estándares.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión Administrativa

El proceso de coordinación de recursos para maximizar la productividad, calidad, eficacia, eficiencia y competitividad al lograr los objetivos de una organización se conoce como administración. Münch Galindo (2018).

Según Soledispa, Pionce y Sierra en su libro citan a Reffino (2022) define la gestión administrativa como el conjunto de se realizan para gestionar una organización. Organízate gestionando racionalmente tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad para controlar y coordinar actividades y roles comerciales lo ayuda a evitar problemas y alcanzar metas.

Mendoza-Moreira (2021) Indican que la gestión administrativa se define como el conjunto de actividades dirigidas de manera ordenada y se realizan de acuerdo con las funciones correspondientes llevado a cabo dentro de una organización a través del trabajo planificado, organizado, controlado y dirigido por altos ejecutivos que son responsables del éxito a la empresa.

Para Andrade Leon (2019) La gestión administrativa es un proceso que se realiza de una manera deliberada por un individuo o por un grupo de personas que basándose en circunstancias dadas y recursos limitados se esfuerzan por crear un proceso de transformación que pueda lograr un resultado específico que modifique la situación de original.

2.2.2. Importancia de la Gestión Administrativa

Pérez (2022) habla de la importancia de adoptar la practicas de gestión administrativa en compañías públicas y privadas, como atraer a socios y empleados de alto rango como también buscar diversidad y asesoramiento cuando hay problemas y dificultades que enfrenta la organización, buscando y creando soluciones que se pueden aplicar. Las desigualdades en los beneficios también deben considerarse críticamente al proponer estrategias que hagan del capital humano es el principal activo.

2.2.3. Desarrollo histórico

Según Equipo editorial, Etecé (2023) La actual gestión administrativa es resultado de algunas aportes que se han dado a largo de la historia. Entre los principales contenidos, destacan los personajes principales como:

- Confucio (551 a.C. – 479 a.c).

Es un famoso filósofo, político y pensador chino que formuló muchas políticas de gobernanza nacional. Por ejemplo, los líderes públicos deben comprender y comprender plenamente la situación del país para poder resolver los problemas, no debe haber favoritismo ni participación en las elecciones y los líderes deben ser las personas más influyentes. El mismo hombre justo.

- Adam Smith (1723-1790).

Economista y filósofo escocés que escribió el libro “La riqueza de las naciones” señaló que la clave de la salud está en dos principios: la división del trabajo y la libre competencia, necesarios para mejorar el nivel de producción y trabajar con diseños de especialización para él logró de los cargos dentro de una empresa.

- Henry Metcalfe (1847-1927).

Un soldado, inventor y teórico estadounidense que introdujo nuevas técnicas en su libro “El costo de la producción y la administración de talleres públicos y privados” puso bajo control la gestión científica.

- Woodrow Wilson (1856-1924).

Fue un político y abogado estadounidense que ayudó a separar los conceptos de política y de administración, dándole a esta última el estatus de ciencia Y enseñándole a nivel académico.

- Frederick Winslow Taylor (1856-1915).

Fue un ingeniero industrial y economista estadounidense que impulsó el método. Los científicos laborales aspiran a lograr una mayor eficiencia en la producción industrial optimizando la mano de obra de cada empleado.

- Henry Fayol (1841-1925).

Fue un ingeniero y teórico turco que desarrolló la teoría general de la administración, sin embargo, se hizo hincapié en llevar a cabo una gestión jerárquica de la organización de modo que todas las funciones administrativas se desarrollarán dentro de la organización (y no solo el trabajo de los empleados como sugirió Taylor).

2.2.4. Evolución de la Gestión Administrativa

Medina Macias y Avila Vidal (2002)

- Teoría científica

De hecho, la teoría científica se originó en Estados Unidos en el año 1903. El máximo representante es Frederick Taylor y esta teoría trata sobre la mejora de la eficiencia y tener mayor productividad a través de métodos de investigación científica para trabajar.

- Teoría burocrática

Mientras tanto, la teoría de la burocracia fue propuesta por Max Weber en Alemania en 1905. Esta teoría propone un método centralizado en una estructura jerárquica. Comparten responsabilidades y hay una división del trabajo. Todos los miembros de la organización deben cumplir con la burocracia y obedecer las reglas.

- Teoría clásica

La teoría clásica supone que todos los principios de gestión pueden utilizarse. Coordinar y controlar todas las actividades de la organización. Por lo tanto, delegar la responsabilidad administrativa a través de una gestión jerárquica es un enfoque sistemático que puede lograr buenos resultados. Fue propuesto por Henri Fayol en Francia en 1916.

- Teoría humanista

La teoría humanista se originó en los Estados Unidos en 1932 y su principal antecesor fue Elton Mayo. Esta teoría se basa en una buena relación entre dos personas con el fin de ayudar a los mismos a lograr una mayor eficiencia en el proceso de producción.

- Teoría del comportamiento

Por supuesto, la teoría del comportamiento su mejor representante es Abraham Maslow, la teoría está basada en la pirámide de Maslow, explicando que las necesidades son elementos que sustentan el comportamiento humano.. Sucedió en los Estados Unidos en la década de 1950.

- Teoría de la contingencia

La teoría de las situaciones de emergencia nació en Estados Unidos en 1980, y sus principales representantes son: William Dear, William Starbuck, James Thompson, Paul Lawrence, Jay Lorsh y Tom Quemaduras. Él cree que no hay absolutos en este proceso. Entonces todo depende de ti método de emergencia. Por tanto, la administración se considera un sistema abierto. En otras palabras, el desempeño de una organización depende de sus interacciones y su entorno.

2.2.5. Funciones de la Gestión Administrativa

A) Planeación

Según Münch Galindo (2018). Planificar es definir escenarios futuros y determinar el futuro y el rumbo de la empresa, los resultados a alcanzar y las estrategias para lograrlos.

Lizcano et al. citaron a Hidalgo Flores (2021) La planificación estratégica es el proceso mediante el cual los líderes planifican sus metas y objetivos, acciones a lo largo del tiempo. De hecho, los conceptos de estrategia y de planeación son inseparables porque ambos indican la secuencia, de tal forma que se puede llegar a lograr uno o varios objetivos. La planificación estratégica es parte de un proceso de continua evolución.

Valle Núñez (2020) en su publicación “La Planificación Financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales” define: La planificación financiera es una herramienta importante para comprender y potenciar la gestión, como mejorar los procesos de toma de decisiones y la consecuencia de objetivos y metas. Por lo tanto, la planificación puede ser una herramienta flexible que se puede adaptar a muchos lugares y a la vida empresarial y privada. La planificación financiera es una herramienta importante para lograr el éxito empresarial que nos permita pensar y presentar problemas futuros, evaluar el trabajo de la empresa y crear cursos de seguimiento y proporcionar una base de trabajo.

a) Objetivos

León (2011) Expresa los resultados finales esperados y medibles de las actividades de la empresa, se representa en términos de medición, para rastrear algo, alcanzarlo o no. Las metas ayudan a explicar cómo se comporta una organización. Alcanzaran el éxito logrando cada objetivo, para definir esto es importante considerar cuatro partes al escribir, los verbos, los resultados específicos, medibles y cuantificables, los plazos específicos y si es posible el costo de cada parte.

b) Estrategias

Koontz et al. (2012) Afirio “Se define como objetivos básicos a largo plazo para la empresa, implementación de cursos de capacitación. Las medidas tomadas y la asignación de los recursos necesarios para lograr estos objetivos (p. 111). Podemos señalar que la estrategia es una herramienta para la toma de decisiones donde todos los recursos se utilizan para lograr un objetivo en un momento determinado, durante un periodo de tiempo, la organización se percibe como un todo.

- Sobre la estrategia matriz FODA: Koontz et al. (2012) indicaron que, para analizar la situación competitiva de la empresa, o incluso de un país, desarrollar cuatro series de diferentes opciones estratégicas. La matriz FODA tiene de mayor alcance y diferente naturaleza que la matriz de cartera corporativa, aunque el primero no sustituye al segundo. Esta matriz proporciona un marco conceptual para realizar un análisis de sistemas para facilitar la comparación de amenazas y oportunidades externas relacionados con las fortalezas y debilidades internas de la organización. (p. 136).

- Respecto a estrategia de matriz de portafolio: Koontz et, al. (2012) argumento que: “Esta diseñado para grandes empresas con múltiples departamentos como es habitual, organizarse en torno a unidades negocio estratégicas” (p. 142).

Getz et, al (2011) argumentaron que el verdadero poder de la estrategia es dirigir a la organización para que tome diferentes decisiones y, por lo tanto, tome diferentes acciones. Por lo tanto, durante la implementación, los gerentes deben continuar conversando con el resto de la organización sobre lo que la organización hará de manera diferente bajo la nueva estrategia. Esta conversación aclara la estrategia y alienta a la organización a actuar consistentemente sobre esa estrategia.

c) Procedimientos

Koontz et al. (2012) sostiene que: “Es un plan que establece las acciones necesarias para apoyar actividades futuras. Representa una secuencia cronológica de acciones requeridas, representa una guía para

la acción más que para el pensamiento y detalla la manera exacta de realizar una acción particular” (p. 112).

Según ISO 9001 (2021) Un Procedimiento es: “una forma específica de realizar una tarea o proceso”. Es decir, si tienes un proceso que debe suceder de cierta manera y específicas cómo sucede, se tiene un procedimiento. Este procedimiento es esencial y necesario para el desarrollo de cualquier sistema de Gestión de Calidad. Tenga en cuenta que no todos los procesos deben tener un procedimiento, y que se puede asociar más de un procedimiento al mismo proceso.

B) Organización

Según Münch Galindo (2018). Las organizaciones se componen de diseños y definiciones. Y también se establece estructuras, procesos, roles y responsabilidades, así como el incremento de métodos y técnicas que faciliten el trabajo.

Louffat (2015) menciona: “La organización es una actividad que se encarga de desarrollar la organización interna del órgano de forma compatible con planeación estratégica” (p. 54).

a) Departamentalización

Koontz et al. (2012) indican designar una región, departamento o unidad, una característica de una organización en la que los gerentes tienen la autoridad para realizar actividades específicas” (p. 202).

- Clasificación de la departamentalización:
 - Por funciones. Esto refleja lo que suele suceder.
 - Por territorio. Es común agrupar actividades por región o territorio una empresa que opera en una amplia área geográfica.
 - Por conjunto de clientes. Agrupa las actividades de la empresa para reflejar los intereses clave de sus clientes.
 - Por producto. Agrupar las actividades de la empresa por producto o línea de productos, especialmente para grandes empresas con líneas de diversos productos. (pp. 218 - 221).

La departamentalización según el autor López (2011) la división de trabajo es crear especializaciones por función porque puedes usarlo para configurarlo. Controla las actividades y responsabilidades de cada elemento de la empresa asegurando la productividad de los procesos administrativos y producción, hace que la gestión de su organización sea más factible y eficaz.

b) Ejecución

Según Beriguete (2011) La ejecución es la implementación o inicio del proyecto, que incluye la puesta en práctica de los planes previos. El tema de la comunicación debe abordarse mientras se completa el proyecto y cuando surjan problemas deben resolverse lo antes posible.

c) Trabajo en equipo

Según Rivas (2010) Los grupos de trabajo son designados o se auto asignan en función de habilidades y competencias específicas para lograr objetivos específicos bajo la guía de un coordinador.

C) Dirección

Según Münch Galindo (2018) Consiste en la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación de los recursos, y el ejercicio del liderazgo.

Louffat (2015) cree que la dirección tiene la responsabilidad de asegurar las relaciones humanas en una empresa.

Tejada quien menciona a Chiavenato (2019) quien dice que el papel de la dirección es darle trabajo a la empresa y apoyarla. La dirección trata de acción, logros y personas. Esto está directamente relacionada con la distribución de los recursos humanos en la empresa. (pág. 35).

a) Liderazgo

Melgar quien cita a Robbins y Judge (2018) Y dice: “El liderazgo se define como la capacidad de influir en un grupo y liberarlo para lograr una meta o plan estratégico” (pág. 27).

Respecto a las teorías de liderazgo, Robbins y Judge (2018) mencionan:

- Teorías de los rasgos. - Las teorías de los rasgos del liderazgo se centra en ambos tanto cualidades y rasgos de personalidad.
- Teorías conductuales. - Las teorías conductuales del liderazgo sugieren que este es el caso. Es posible formar recursos humanos para que se conviertan en directivos.
- Teorías basadas en la contingencia. – Algunos dirigentes parecen inflexibles obtienen muchos seguidores cuando se hacen cargo de una empresa en problemas y te sacarán de una situación problemática.
- Teoría del intercambio líder – miembro (TILM) Debido a limitaciones de tiempo, los líderes desarrollan relaciones especiales con un pequeño número de seguidores. Estas personas forman un círculo interno. Son dignos de confianza y se les paga, reciben una atención desproporcionada por parte de los gerentes y tienen más probabilidades de ser retenidos. Y otros seguidores estarán en un círculo externo.
- Liderazgo carismático. - Los seguidores valoran las cualidades de liderazgo, observar ciertos comportamientos los convierte en heroicos o excepcionales.
- Liderazgo transformacional. – Animar a sus seguidores a hacer cosas buenas para el interés propio y es beneficioso para la organización y puede marcar la diferencia sobre ellos.
- Liderazgo auténtico. - Los verdaderos líderes saben quiénes son y que saben o que creen y como también que valoran, y lo viven de forma abierta y honesta por las creencias que tienen. (pp. 369 -386).

b) Orientación

Orientar es la transmisión de ideas y valores que permiten a las personas actuar y que elija entre una variedad de opciones para guiar a las personas a través del problema. Vega (2003).

Según Asorum consultora (2022), La orientación profesional es un estudio que se origina a partir de diversas áreas tales como recursos humanos y psicología y esto ayuda a las personas que lo necesitan, a definir sus objetivos profesionales y a tomar mejores decisiones para conseguir el trabajo que desean. Algunas personas acuden a un consejero profesional no para conseguir un trabajo sino porque quieren cambiar de carrera, pero no saben qué hacer, ni por dónde empezar.

c) **Eficiencia**

La eficiencia requiere que se establezca de alguna manera un vínculo entre los recursos suministrados y los resultados obtenidos en el tiempo. Cegarra (2015).

La eficiencia es el logro de un resultado, meta u objetivo utilizando la menor cantidad de recursos. La economía implica asignar correctamente los recursos tales como tiempo, dinero, capacidad instalada y materias primas para mejorar el bienestar humano. Díaz (2020).

D) Control

Esta es la etapa del proceso administrativo que fija estándares para corregir y prevenir desviaciones y evaluar los resultados obtenidos para mejorar el desempeño. Münch Galindo (2018)

Domínguez (2017) El control dentro del proceso administrativo es responsable de asegurar la eficiencia y eficacia de los resultados alcanzados en función de las metas esperadas en un periodo de tiempo determinado e incluye el control sobre diversas áreas administrativas (logística, recursos humanos, marketing, informática, etcétera).

Tejada quien menciona a Chiavenato (2019) El propósito del control es asegurar que los planes, la organización y los resultados dirigidos sean consistentes, en la medida de lo posible, con los objetivos establecidos. La esencia del control es garantizar que las actividades controladas logren objetivos o resultados planeados. (p. 151).

a) Monitoreo

Según, García (2013) Esto significa observar y recopilar información sobre cada proceso. Los monitores, se refiere al análisis de todo el sistema sólo para comprobar si todavía estamos en el camino correcto con una revisión exhaustiva. El monitorear y evaluar los resultados. Herramientas de seguimiento y evaluación para ver si los empleados y los resultados promedio están siguiendo los resultados finalmente.

Según, Cooper (2016) El monitoreo es un proceso continuo que utiliza la recopilación sistemática de información que se convierte en indicadores, se analiza y se trasmite para investigación y diagnóstico, de modo que se pueda observar si el proceso se está implementando según lo previsto. El monitoreo se enfoca en analizar la eficiencia y eficacia de los procesos que producen bienes y servicios brindados a las poblaciones atendidas por los programas sociales.

b) Manejo de conflictos

Según, Caldas et al, (2009) Este es uno de los aspectos más difíciles que aparece en las organizaciones definidos por diversos procesos de diagnóstico, estrategias de negociación y otras medidas para reducirlos o eliminarlos. Asimismo, los directivos deben tener una actitud positiva que infunda confianza y respeto en sus compañeros.

Según Chiavenato, (2013) afirma que el manejo de conflictos consta de métodos que influirá en los resultados constructivos que produzca, entonces será lo mismo en futuros episodios también. Pueden ocurrir conflictos incluso si el grupo no enfrenta ningún problema, el equipo sigue siendo viable, autocrítica y creativo. Los desacuerdos tienden a volverse estáticos, impersonales e incontestables. La necesidad de cambio e innovación todo depende de la estrategia que se utiliza para resolver situaciones entre partes.

c) Toma de decisiones

Sánchez et. al. (2023) quienes mencionan a Rodríguez Cruz Quien indica que la toma de decisiones es una actividad esencial en cualquier contexto administrativo debido y que tiene como objetivo reducir el riesgo organizacional como también resolver problemas existentes y capitalizar oportunidades. Esto implica disponer de información adecuada sobre las incidencias dentro de la instalación. Desarrollar estrategias de gestión operacional - táctica para lograr beneficios en la alta dirección.

Sánchez et. al. (2023) mencionan a Ramírez quien admite que la toma de decisiones es un proceso psicológico en el que diferentes elementos coinciden en la misma acción encaminada a crear una organización trascendente en un contexto. Las soluciones dentro de una empresa se desarrollan e integran a través de diversas disciplinas, incluido el liderazgo y el trabajo en grupo dónde los esfuerzos propuestos cumplen efectivamente un deber o tarea.

2.3. Marco conceptual

- **Aplicación.** – Se refiere al acto y efecto de aplicar o aplicarse (dPérez usar o hacer algo, de darle propiedades a algo), Merino (2021).
- **Aptitud.** - Se refiere a las capacidades que posee actualmente un individuo para cumplir con las diversas funciones en un área de trabajo (pág. 52). Robbins y Judge (2013).

Respecto a los factores de la aptitud:

- Capacidades intelectuales: Sostienen que: “Esta es la habilidad que se necesita para llevar a cabo actividades mentales como el pensamiento y la resolución de problemas” (pág. 53). Robbins y Judge (2013).

- Capacidades físicas: Afirman que: “Dicen que es la capacidad de hacer el trabajo, se requiere energía, agilidad, fuerza y otras cualidades similares” (p.55). Robbins y Judge (2013).

- **Asignación de funciones.** - Trata en designar cada proceso que será realizado por cada individuo y en qué período de tiempo tiene que finalizaron. Infocif (2022)

- **Comunicación.** – “La comunicación es la información de ideas, transmitiendo conocimientos o emociones a través de símbolos tradicionales, lo que permite un entendimiento mutuo”. (pág. 88) Cano Plata (2017)
- **Cultura organizacional.** - Según Koontz et al. (2012) La cultura se puede definir como de lo que la gente dice, hace y piensa en su entorno. Implica aprender y transferir conocimientos, creencias y comportamientos durante un periodo de tiempo, esto significa que la cultura de una organización es bastante estable y no cambia precipitadamente. (pág. 263).
- **Eficiencia.** - Es la capacidad de utilizar a alguien o algo para lograr resultados; y la eficacia es la capacidad de lograr un resultado deseado o esperado. REA (2023)
- **Inversiones.** – Las inversiones significa invertir dinero, en la cual una empresa espera recibir algo de dinero en el futuro a través de intereses, dividendos o ventas a un precio superior al precio de compra. Puente Riofrio et al. (2017)
- **Motivación.** - “Este es un término general que se aplica a todo tipo de apoyo, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares” (pág. 388). Koontz et al. (2012)
- **Negociación.** - Es una parte importante del trabajo, Está preparado para el proceso de resolución de problemas y contratos comerciales. El proceso de discusión incluye generalmente logrando los objetivos deseados por ambas partes, los cuales con frecuencia son contradictorios Xingsen Li, et al. (2018)
- **Optimizar.** -Guerra Sánchez (2020) Es el acto de encontrar el mejor camino de realizar algo significa que está buscando un mejor desempeño con mayor eficiencia y mejor eficacia en el cumplimiento de alguna tarea u objetivo. Los recursos de una empresa se denominan optimización de recursos.
- **Principios.** – Esta es la parte utilitaria de la organización relacionada con las creencias, las ideas, valores, normas y patrones de comportamiento que lo guían. (pág,34) Cano Plata (2017)

2.4. Variable de estudio

2.4.1. Identificación de la variable

La investigación abordo la siguiente variable: Gestión Administrativa con sus elementos que son planeación. organización, dirección y control.

2.4.2. Conceptualización de la variable

Administración: El proceso de coordinar recursos para aumentar la productividad, la calidad, eficiencia, la eficacia y la competitividad para lograr las metas organizacionales se llama administración. Münch Galindo (2018)

2.4.3. Operacionalización de variable

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES
Gestión Administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Metas • Estrategias • Procedimientos
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentalización • Ejecución • Trabajo en equipo
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Orientación • Eficiencia
	Control	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo • Manejo de conflictos • Toma de decisiones

2.5. Caracterización del lugar de investigación

Wikipedia (2024) El distrito de Chinchaypujio (del quechua Chinchaypukyu, que significa "manantial del oriente"; comúnmente conocido como "Chincha") conforma uno de los 9 distritos de la provincia de Anta, que se encuentra en la ciudad de Cuzco en el sur del Perú. Su capital, Chinchaypujio, está a dos horas en coche de la ciudad de Cusco y alberga un mercado semanal (Mercado Ferial) y la sede del gobierno regional. El distrito cuenta con nueve comunidades: Chinchaypujio, Oca, Paucarcoto, Parcotica, Huacahualla, Huancancalla, Sumaru, Pantipata y

Huamumayo. 1 En el punto más al sur, el río Apurímac atraviesa el distrito; una importante ruta comercial que conecta las provincias de Cuzco y Apurímac atraviesa toda la región de norte a sur. Desde el punto de vista de la jerarquía eclesiástica, la Provincia de Anta pertenece a la Arquidiócesis del Cuzco. El distrito de Chinchapujio fue creado oficialmente el 1 de octubre de 1941 mediante la Ley No. 1 de la primera administración del presidente Manuel Prado Ugarteche. 9394.

La capital es la comunidad de Chinchaypujio, ubicada a una altitud de 3075 metros. sustantivo arroz. La altura del distrito de Chinchaypujio es de 2000 metros de sur a norte, por lo que existen varios centros climáticos en la zona. En el sur, el río Apurímac fluye a una altitud de 2.200 metros, lo que permite el cultivo de plátanos de Isla Marino y otras frutas tropicales; en el norte, el pico de Wintanayuq alcanza unos 4.200 m (13.800 pies) por encima de la línea de árboles.

Cultura

Chinchaypujio celebra muchas fiestas a lo largo del año, muchas de las cuales incluyen desfiles y bailes con trajes coloridos. Cada disfraz y personaje del desfile tiene una historia detrás, a menudo una respuesta a algún evento trágico en forma de parodia de los disfraces de sus predecesores históricos. Muchas danzas incorporan rituales quechuas y catolicismo.

Centro Arqueológico de Qollmay

Qollmay es un centro arqueológico inca construido en un acantilado de granito ubicado en el distrito de Chinchaypujio a 3436 m.s.n.m. a 4 kilómetros noroeste del centro poblado de Chinchaypujio. Se estima que su fin fue administrativo y religioso. En él, recientemente, se celebra y escenifica el Qollmay Raymi cada 6 de octubre en el que se relata el secuestro del hijo del Inca Tupac Yupanqui un niño de unos 12 años que vacacionaba mientras su padre intentaba conquistar el altiplano.

El centro arqueológico fue dividido en sectores, 6 con finalidad de hacer del lugar mucho más accesible y entendible. Cámara sepulcral inca y piedra angular de 20 ángulos, Guina y Smooth (mascota), Qollmay. Y entre toda esta maravilla arquitectónica, allí estaba, como piedra angular de la cámara sepulcral y construcción principal de este recinto, la piedra de 20 ángulos.

FICHA DE CATEGORIZACIÓN Y JERARQUIZACIÓN			
Nombre del Recurso Turístico		centro Arqueológico de Qollmay	
Departamento	Cusco	Categoría	Manifestaciones Culturales
Provincia	Anta	Tipo	Sitio Arqueológico
Distrito	Chinchaypujio	Subtipo	Sitios Arqueológicos
CODIGO	CRITERIO DE EVALUACION		PONDERACION
A	Particularidad		7
B	Publicaciones		3.5
C	Reconocimiento		3
D	Estado de Conservación		4.5
E	Flujo de Turistas		3.5
F	Representatividad		5
G	Inclusión en la Visita Turística		3.5
TOTAL			30
JERARQUIA		2	

CAPÍTULO TERCERO

MÉTODO

3.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación es Básica

Ñaupas et al. (2018) Este es un estudio que se lleva realizando desde el nuevo siglo, curiosidad científica para explorar los misterios del universo y los orígenes de la vida, naturaleza y vida humana. Los primeros exploradores fueron filósofos y más tarde científicos que trabajan desde el amor a la ciencia y el amor a la sabiduría. Estos primeros científicos se llamaban a sí mismos filósofos por una razón, su campo de estudio es la filosofía, que, como todos sabemos, significa el amor y sabiduría a las cosas. Los grandes filósofos jónicos griegos como Anaximandro, Talsa de Mileto, Heráclito de Éfeso, Anaxágoras, Anaxímenes, etc. Tienen el espíritu científico porque abandonan la cautela para comprender el universo, el mundo y las personas están representados por la observación y la división lógica. Que se deduce como métodos de investigación y la imaginación.

3.2. Alcance o nivel de la investigación

La presente investigación es de nivel descriptivo

Según Hernández et, al (2014) El nivel descriptivo incluye la descripción de fenómenos, situaciones, contextos y acontecimientos es decir ahondar en su naturaleza y actividad de protesta. El propósito de la investigación descriptiva es identificar características y perfiles de una persona, un grupo, comunidad, proceso, objeto u otra persona fenómeno que requieren análisis. Es decir, solo medirán o recogerán algún grado de información sobre los conceptos o variables a los que se refieren de forma independiente o conjunta lo cual indica no pretender Mostrar cómo se relacionan estos niveles o alcances de la investigación.

3.3. Enfoque de la investigación

El enfoque de la presente investigación es Cualitativo

Según Ñaupas et.al. (2018) Se refiere a características, rasgos y por naturaleza a las características generales o no cuantificables que pueden describirse o comprenderse y así explicar mejorar los fenómenos acontecidos de personas o grupos

sociales para la gente. Este enfoque utiliza la recopilación y el análisis de datos sin preocuparse por la cuantificación de lo observado o descrito.

3.4. Diseño de la investigación

El diseño de la presente investigación es no experimental - transversal

Según Hernández et, al. (2014) Definen que la investigación se realiza sin ella ser manipulada. Lo cual trata, que no se cambia en esos estudios y se utilice deliberadamente e independientemente para observar sus efectos sobre otras variables. Lo que se lleva a cabo en la investigación no experimental es observar y analizar fenómenos que ocurren en medio natural.

Para Hernández et, al. (2014). Diseños de un estudio transversal trata de recopilar datos en un momento solo. Su propósito es describir variables y analizar situaciones e interrelaciones en el tiempo. Es como "tomar una foto" de algo que pasó.

3.5. Población

3.5.1. Población

La población de esta investigación está conformada por las autoridades del distrito de Chinchaypujio quienes son un total de 6 personas incluido el alcalde y los regidores distritales.

3.6. Técnica e instrumentos de recolección de datos

- **Técnica**

La técnica de investigación que se utiliza en el presente trabajo es técnica de observación.

- **Instrumento.**

Se aplica la ficha de observación.

CONCLUSIONES

Primero: Se concluye que la gestión administrativa en el centro arqueológico de Qollmay se presenta y es llevada a cabo de una manera irregular y deficiente que podría ser causado por las falencias que puede presentar en sus dimensiones siendo la planeación, dirección, organización y el control que a su vez llegaría a ser las debilidades para la variable, ya que se percibe ciertas fallas patentes en el procedimiento y en la ejecución que se presenta en cada una de ellas. Entonces la gestión administrativa en el centro arqueológico debe ser dado y llevado a cabo de una manera eficiente y correcta por parte de las autoridades quienes son los principales gestores del centro arqueológico y a la vez deberían tener un conocimiento clave sobre el manejo correcto de las dimensiones para el cumplimiento justo de la administración y así tener un aprovechamiento y cuidado del centro arqueológico.

Segundo: En cuanto a la dimensión del proceso de planeación se observa una deficiencia notoria dado a que no se halla una creación de planes estratégicos y mucho menos planes ejecutados en función turística. De la misma manera se percibe una falta de presupuesto asignado al sector sin involucrar las festividades llevadas a cabo en el distrito causado por la falta de interés y colaboración de parte de las autoridades que cuentan también con una estructura organizacional deficiente y con documentos desactualizados tales como la preservación del centro arqueológico y por consecuencia se tiene una mala planeación para llevar a cabo una gestión administrativa correcta del centro. Entonces la manera correcta del desarrollo de la planeación deber llevarse a cabo una buena ejecución de planes turísticos y estrategias que ayuden a un manejo correcto de la planeación y así también a la gestión administrativo del centro.

Tercero: A cerca de la dimensión de la organización, que es un rol importante para la administración adecuada se aprecia que esta no se halla correctamente realizado y menos aún bien elaborado ya sea por una falta de comunicación o por la falta de interés de los encargados del sector turístico. De igual forma no se observa un trabajo y desempeño de las autoridades y colaboradores de una manera eficiente y en conjunto para la creación de estructuras y responsabilidades que generen una opción de mejora del centro dado que no se persuade una gestión administrativa correcta. Entonces la manera como se debe realizar la organización primero es poniendo responsabilidades a cada uno de los colaboradores para un correcto manejo de la administración y así la administración sea correcta para el centro arqueológico.

Cuarto: Respecto a la dimensión de la dirección se percibe que es realizada de una manera regular y deficiente por los encargados del sector turístico puesto que las autoridades superiores no demuestran un mando y manejo correcto. Esto también se puede llevar a cabo por qué no se considera y no se realiza la motivación por el desempeño de los colaboradores las cuales causa también a que ellos no sientan compromiso con el centro arqueológico como también no se tienen los canales de comunicación correctos, algo que como consecuencia evita a conseguir los objetivos convenientes de la gestión administrativa en el centro arqueológico. Entonces la dirección en cuanto al centro arqueológico de Qollmay debería empezar por las autoridades superiores quienes deben demostrar mando y orden al cumplimiento correcto de los colaboradores.

Quinto: Por último, en la dimensión del control se observan falencias teniendo como causa la poca observación y dominio constante sobre el desenvolvimiento de los colaboradores al cumplimiento de sus funciones y de la misma forma no se obtienen ni buscan medidas para modificaciones y buscar la manera de arreglarlos para así poder obtener los objetivos claros y conseguirlos de manera eficaz acorde a los beneficios para el centro arqueológico. Entonces la manera como se debería realizar el control es buscando métodos que puedan ayudar a la supervisión de los colaboradores en cuanto a la función de sus deberes para el mejor desarrollo de la administración del centro arqueológico de Qollmay.

RECOMENDACIONES

Primero: Se recomienda a las autoridades del distrito de Chinchaypujio que para mejorar la gestión administrativa del centro arqueológico de Qollmay deben de renovar e idear sus procesos de gestión en lo que respecta a la planificación, organización, dirección y control para el cuidado de su recurso y así obtener mayor productividad, calidad, eficacia y eficiencia para el logro de los objetivos, de igual manera deben de fomentar capacitaciones a cada uno de las personas encargadas iniciando desde el gerente municipal hasta las autoridades inferiores, para lo cual ellos también deberán comprometerse a la colaboración continua y al cumplimiento correcto de sus funciones para una adecuada administración.

Segundo: En cuanto a la planeación, se recomienda a las autoridades máximas generar planes de desarrollo para los escenarios futuros teniendo en cuenta el rumbo que tiene la municipalidad y estos serán llevados a cabo con la planificación de estrategias que deben ser ejecutados con procedimientos eficientes para lograr los objetivos establecidos por la municipalidad y así poder minimizar los riesgos algo que ayudara al surgimiento del centro arqueológico de Qollmay.

Tercero: Con respecto a la organización, se recomienda a la autoridad máxima del distrito de Chinchaypujio y colaboradores diseñar documentos con una mejor organización para un correcto desarrollo administrativo del centro arqueológico de Qollmay, también se tiene que determinar estructuras, procesos, funciones y responsabilidades para cada departamentalización teniendo en cuenta el objetivo empresarial que se quiere alcanzar, con tal fin buscaremos métodos accesibles para un adecuado trabajo en equipo aplicando técnicas de simplificación para la ejecución de las funciones de los colaboradores.

Cuarto: Sobre la dirección, se recomienda a la autoridad máxima del distrito de Chinchaypujio promover programas de liderazgo y capacitación a los colaboradores para obtener un mejor desempeño en cuanto al cumplimiento de sus funciones evitando en lo más posible las dificultades, también debemos conducir a cada colaborador a tener el compromiso de alcanzar el objetivo empresarial que se debe llevar a cabo de una manera orientada y direccionada con el fin de obtener un trabajo eficiente por cada uno de ellos y algo beneficioso para el centro arqueológico de Qollmay.

Quinto: Referente al control, se recomienda que la autoridad de la municipalidad de Chinchaypujio establecer estándares de evaluación para el correcto cumplimiento de funciones de los colaboradores mediante un adecuado monitoreo con el fin de alcanzar el objetivo empresarial, los estándares de evaluación también nos ayudaran al adecuado manejo de conflictos haciendo lo posible por desviarlos y prevenirlos, también nos ayudara a la mejora de la toma de decisiones empresariales para el beneficio del centro arqueológico.

ANEXOS

a. Referencias

- 9001, I. (08 de 01 de 2021). *Linkedin*. LinkedIn: <https://es.linkedin.com/pulse/procesos-procedimientos-e-instrucciones-de-trabajo-hector-santiago-#:~:text=Seg%C3%BAn%20la%20definici%C3%B3n%20que%20proporciona,suced%2C%20se%20tiene%20un%20procedimiento>
- Andrade Leon, J. R. (2019). La gestión administrativa. *Academia.edu*, 7(4), 8.
file:///C:/Users/quisp/Downloads/La_Gestion_Administrativa.pdf
- Asorum Consultora, e. R. (2022). *Orientacion laboral*.
<https://es.linkedin.com/pulse/qu%C3%A9-es-la-orientaci%C3%B3n-laboral-y-portan-valiosa->
- Beriguete, D. L. (16 de 12 de 2011). *Escuela de Organizacion Organizacional*. Escuela de Organizacion Organizacional:
<https://www.eoi.es/blogs/awildacarolinaberiguete/2011/12/16/actividades-de-la-gestion-de-proyectos-iniciacion-planificacion-ejecucion-control-y-cierre/#:~:text=EJECUCION.,caso%20de%20que%20surjan%20problemas>
- Caldas, e. a. (2009). MANEJO DE CONFLICTOS EN EL EMPRENDIMIENTO DE LAS EMPRESAS. *Ciências sociais, Humanas e Engenharias*.
file:///C:/Users/HP/Downloads/Dialnet-ManejoDeConflictosEnElEmprendimientoDeLasEmpresasD-7052370%20(1).pdf
- Cano Plata, C. A. (2017). *La administracion y el proceso admnistrativo*.
<https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Carrera Meneses, D. M., & Quelal Prado, K. G. (2021). “*La gestión turística del patrimonio cultural arquitectónico en los sectores rurales de la provincia del Carchi y su influencia en la promoción turística*”. Universidad politécnica estatal del Carchi , Tulcan, Ecuador. <http://repositorio.upec.edu.ec/bitstream/123456789/1056/1/394-%20CARRERA%20DAYANA-%20QUELAL%20KATY.pdf>
- Cegarra. (2015). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. *Retos de la dirección* , 243. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552018000100006#:~:text=20\)%20se%C3%B1ala%20que%20la%20eficiencia,utilizados%20de%20forma%20m%C3%A1s%20adecuada%22](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552018000100006#:~:text=20)%20se%C3%B1ala%20que%20la%20eficiencia,utilizados%20de%20forma%20m%C3%A1s%20adecuada%22)
- Chiavenato. (2013). MANEJO DE CONFLICTOS EN EL EMPRENDIMIENTO DE LAS EMPRESAS. *Ciências sociais, Humanas e Engenharias*, 533.
file:///C:/Users/HP/Downloads/Dialnet-ManejoDeConflictosEnElEmprendimientoDeLasEmpresasD-7052370%20(1).pdf
- Cooper. (2016). Monitoreo y evaluación.
file:///C:/Users/HP/Downloads/7.%20CC_Monitoreo_es.pdf
- Díaz, C. A. (02 de 03 de 2020). *Eficiencia en la gestión*.
<https://saludbydiaz.com/2020/03/02/eficiencia-en-la-gestion/>

- Domínguez Ramírez, L. C. (2017). *Gestión Administrativa y Satisfacción de los Usuarios en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Lima - 2016*. Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5890/Dom%C3%ADnguez_RLC.pdf?sequence=1
- Equipo editorial, Etecé. (13 de 12 de 2023). *Concepto.de*. Concepto.de.:
<https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Española, R. A. (2023). *Real Academia Española*. Real Academia Española:
<https://dle.rae.es/eficiencia?m=form&m=form&wq=eficiencia>
- García Caal, E. R. (2013). Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.
<http://edwingarcia1975.blogspot.com/2013/02/monitoreo-seguimiento-y-evaluacion.html>
- Getz. (2011). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *Maestría en Administración*. Universidad nacional de Colombia, Colombia.
<file:///C:/Users/HP/Downloads/n35a07.pdf>
- Guerra Sánchez, J. A. (24 de 06 de 2020). *Optimización de recursos. Concepto y tipos*. Optimización de recursos. Concepto y tipos: <https://www.gestiopolis.com/concepto-de-optimizacion-de-recursos/>
- Hernández. (2014). *Metodología de la investigación*. México: 6a Edición .
[file:///C:/Users/LAB2%20PC21/Downloads/Metodologia%20de%20la%20Investigacion%206ta%20edicion%202014%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/LAB2%20PC21/Downloads/Metodologia%20de%20la%20Investigacion%206ta%20edicion%202014%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista%20(1).pdf)
- Infocif. (11 de 10 de 2022). *¿Como organizar las tareas de una empresa? ¿Como organizar las tareas de una empresa?:* <https://economia3.com/como-organizar-las-tareas-en-una-empresa/>
- Koontz, H. -W.-C. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. (736).
https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.
<https://www.coursesidekick.com/sociology/656126>
- Koontz, W. C. (2012). *La evaluación de las competencias*. Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia.
[https://books.google.com.pe/books?id=s3xbEAAQBAJ&pg=RA1-PT14&lpq=RA1-PT14&dq=-+Seg%C3%BAAn+Koontz+et+al.+%E2%80%9CEs+un+t%C3%A9rmino+general+que+se+aplica+a+todo+tipo+de+impulsos,+deseos,+necesidades,+anhelos+y+fuercas+similares%E2%80%9D+\(p.+388\).&](https://books.google.com.pe/books?id=s3xbEAAQBAJ&pg=RA1-PT14&lpq=RA1-PT14&dq=-+Seg%C3%BAAn+Koontz+et+al.+%E2%80%9CEs+un+t%C3%A9rmino+general+que+se+aplica+a+todo+tipo+de+impulsos,+deseos,+necesidades,+anhelos+y+fuercas+similares%E2%80%9D+(p.+388).&)
- León, U. A. (2011). *Modelo De Gestión Estratégica Para La Empresa Lap Especialistas VillavicencioMeta*.
[file:///C:/Users/HP/Downloads/2020_modelo_gestion_estrategica%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/2020_modelo_gestion_estrategica%20(1).pdf)

- Lewis Carpio, E. M., & Navas Florez, H. G. (2013). "Análisis de la Gestión Administrativa del museo arqueológico de Yanque en el 2012". *Para optar el Título Profesional de Licenciados en Turismo y Hotelería*. Universidad Católica de Santa María facultad de ciencias y tecnologías sociales y humanidades programa profesional de turismo y hotelería, Arequipa, Peru.
<https://repositorio.ucsm.edu.pe/server/api/core/bitstreams/09d48fd5-9302-4081-8d45-3e46cd42a0cf/content>
- Lizcano Chapeta, C. J., Molina Gutiérrez, T. J., Núñez Sanabria, J. E., & Gonzales Flores, A. (2021). Planificación estratégica y calidad del servicio en los estudiantes de la carrera de Derecho de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes-Ecuador. *Revista Universidad y Sociedad*, 13(53), 109 - 117. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos: <file:///C:/Users/quisp/Downloads/2455-Texto%20del%20art%C3%ADculo-4856-1-10-20211201.pdf>
- Lopez, D. H. (2011). Parametros de diseño organizacional: Incidencia en la productividad y en los vinculos sociales. *Revista de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Militar Nueva Granada*, XIX(1), 73 - 90.
<file:///C:/Users/HP/Downloads/Dialnet-ParametrosDeDisenoOrganizacional-4239612.pdf>
- Louffat, E. (2015). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. Cengage Learning.
file:///C:/Users/quisp/Downloads/Fundamentos_del_Proceso_Administrativo_F.pdf
- Medina Macias, A., & Avila Vidal, A. (2002). Evolucion de la teoria administrtriva. Una vision desde la psicologia organizacional. *Revista Cubana de Psicologia*, 19(3), 262 - 272. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rcp/v19n3/12.pdf>
- Melgar Esquivel, E. C. (2018). Liderazgo gerencial y cultura organizacional en el personal administrativo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima. *Maestra en Gestión Pública*. Universidad Cesar Vallejo.
<file:///C:/Users/quisp/Downloads/Liderazgo%20gerencial%20y%20cultura%20organizacional%20en%20el%20personal%20administrativo%20de%20la%20Universidad%20Nacional%20Mayor%20de%20San%20Marcos,%20Lima%202016.pdf>
- Mendoza-Moreira. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica*, 6(3), 608-620.
<https://doi.org/https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>
- Munch Galindo, L. (2018). *Administracion: Gestion Organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson Educacion.
<https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administracic3b3n-lourdes-munch-2a-edicic3b3n.pdf>
- Ñaupas et, a. (2018). *Metodologia de la investigacion cuantitativa - cualitativa y redacción de tesis*. Colombia, Bogotá: 5a Edicion.
<file:///C:/Users/LAB2%20PC21/Downloads/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan%202018%205ta.pdf>

- Ñaupas, Valdivia, Palacios, & Romero. (2018). *Metodología de la investigación*. Ediciones de la U. file:///C:/Users/quisp/Downloads/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan%202018%205ta.pdf
- Pérez Balbuena, J. d. (2022). Teoría General de la Administración y organizaciones basadas en el conocimiento: Un acercamiento. *Revista Universitaria Digital de Ciencias Sociales*, 13(24). https://doi.org/https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/wp-content/uploads/2022/02/RUDICSv12n24p45_68.pdf
- Pérez Porto Julián, M. M. (17 de 06 de 2021). Aplicación - Qué es, ramas, definición y concepto. *Definicion.de*. <https://definicion.de/aplicacion/>
- Puente Riofrio, M. -V.-A. (2017). *Planeacion Financiera y Presupuestaria*. Politécnica ESPOCH. <http://cimogsys.espoch.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2019-09-18-194445-libro%20portada%20y%20contra%20portada%20planeaci%C3%B3n%20MPR.pdf>
- Reffino, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. 8(1), 280 - 294. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- Rivas, T. L. (2010). *Monografía sobre trabajo en equipo*. file:///C:/Users/HP/Downloads/TRABAJO_EN_EQUIPO%20(1).pdf
- Robbins, S. P.-J. (2013). Comportamiento Organizacional. *Pearson*, 712. https://doi.org/file:///C:/Users/quisp/Downloads/Comportamiento_Organizacional_15edi_Robb.pdf
- Sánchez Cabanillas, P. E., Hurtado Alendes, A. M., Valverde Sandoval, O. G., & Mucha Bonifacio, H. C. (2023). Toma de decisiones organizacionales en el contexto de la pandemia. *Revista de Investigación en Ciencias de la Educación*, 7(27), 229 – 238. <https://revistahorizontes.org>
- Tejada Quispe, M. F. (2019). "Gestión administrativa y el comportamiento organizacional en la empresa SCI en el área de contact center de Lince". *Licenciada en administración de empresas*. Universidad autónoma del Perú, Lima. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/828/Tejada%20Quispe%20Maria%20Fernanda.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Valle Núñez, A. P. (2020). La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 12, 160-166. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n3/2218-3620-rus-12-03-160.pdf>
- Vega, S. (2003). *Definiciones de Orientación*. file:///C:/Users/HP/Downloads/Definiciones-de-Orientacion.pdf
- Villegas Chumpitazi, E. A. (2019). "Gestión administrativa de la municipalidad provincial de Anta departamento de Cusco, 2019". Universidad Andina del Cusco, Cusco. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3321/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Wikipedia. (12 de Enero de 2024). *Wikipedia la enciclopedia libre*.

https://es.wikipedia.org/wiki/Distrito_de_Chinchaypujio#Enlaces_externos

Xingsen Li, F. L. (2018). Business Negotiation based on Extenics. *Procedia Computer Science*, 139, 521–528.

<https://doi.org/file:///C:/Users/quisp/Downloads/negociacion.pdf>

d. Matriz de operacionalización de variable

Variable	Dimensiones	Indicadores
<p>Gestión Administrativa: La administración es el proceso de coordinación de recursos para obtener la máxima productividad, calidad, eficacia, eficiencia y competitividad en el logro de los objetivos de una organización. (Münch Galindo 2020)</p>	<p>Planeación: Es cuando se determinan los escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la empresa, así como la definición de los resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlos minimizando riesgos. (Münch Galindo 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos - Estrategias - Procedimientos
	<p>Organización: Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos, y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo. (Münch Galindo 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentalización - Ejecución - Trabajo en equipo
	<p>Dirección: Consiste en la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación de los recursos, y el ejercicio del liderazgo (Münch Galindo 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Orientación - Eficiencia
	<p>Control: Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones. (Münch Galindo 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo - Manejo de conflictos - Toma de decisiones

e. Matriz de consistencia

Problema General	Objetivo General	Variables y dimensiones	Método	Población y muestra	Técnicas e instrumento
¿Cómo es la gestión administrativa en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023?	Describir como es y cómo debería ser la gestión administrativa en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023	Gestión Administrativa ✓ Planeación ✓ Organización ✓ Dirección ✓ Control	Tipo: Básico Enfoque Cualitativo	Población: Autoridades del Distrito de Chinchaypujio conformado por 6 personas	Técnicas: - técnica de observación
Problemas Específicos	Objetivos Específicos				
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo es la planeación en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023? • ¿Cómo es la organización en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023? • ¿Cómo es la dirección en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023? • ¿Cómo es el control en el centro arqueológico de Qollmay - Distrito Chinchaypujio - 2023? 	<ul style="list-style-type: none"> • Describir como es y cómo debería ser la planeación en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio – 2023 • Describir como es y cómo debería ser la organización en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023 • Describir como es y cómo debería ser la dirección en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023 • Describir como es y cómo debería ser el control en el centro arqueológico de Qollmay – Distrito Chinchaypujio - 2023 		Diseño No experimental-Transversal Alcance: Descriptiva		Instrumentos: - Ficha de observación

